



Déroulement de l'épreuve

8 JOURS MAX APRES L'EPREUVE

Organisateur technique

FFSA Service compétition

- Dossier « Rapport de clôture »

FFSA Service Classements (Patrick Soft)

Classements de l'épreuve :

- liste des admis essais/course
- Répartition groupe/classe
- PV de clôture avec code licence et code asa, comprenant les classés et tous les abandons

Le nombre de concurrents du pv de clôture doit être égal au nombre de concurrents sur la liste des admis.
Il est interdit d'exclure les licences temporaires.

CLASSEMENTS / COMMUNICATION

Raphael VOISIN
Tél: 06.51.77.62.54
Mail: rvoisin@rallygt.fr
Adresse : 19 rue Hamelin
27700 LES ANDELYS

Rallyes, courses de côte, slaloms, Rallycross, camio cross, fol'car, auto-cross :

Documents à adresser :

- Dossier « Rapport de clôture »
- liste des admis essais/course
- Répartition groupe/classe
- PV de clôture avec code licence et code asa, comprenant les classés et tous les abandons
- Liste émarginée des commissaires présents

Le nombre de concurrents du pv de clôture doit être égal au nombre de concurrents sur la liste des admis.
Il est interdit d'exclure les licences temporaires.

TRESORIER DE LA LIGUE

Lucien VARANGLE
Tél: 06.40.20.27.10
Mail: lrsanormandie@gmail.com
Adresse: 1289 route de Pincheloup
27500 Tourville / Pont-Audemer

- Liste des admis

La Ligue adresse :

- Facture de matériel
- Facture Challenges de la Ligue

ASA
Association sportive
Automobile

Chèque ou virement

L'ASA adresse à la Ligue du Sport Automobile de Normandie **3 mois avant l'épreuve** :

Au **secrétariat**, de préférence par mail : contact@sportautonormandie.fr

- **règlement particulier**
- **convention ASA / organisateur technique** (si l'organisateur technique est différent de l'ASA)
- **accord des Officiels**
- **règlement par chèque ou virement** de l'inscription de l'épreuve (date FFSA, coupe, championnat)

Au **référént sécurité**, de préférence par mail : jc.leforestier@wanadoo.fr

- **règlement particulier**
- hors circuit homologué :
 - **plan**
 - **dossier RTS des parcours chronométrés**
- sur circuit homologué :
 - **date et numéro d'homologation FFSA et Préfecture**

En cas de non-conformité des documents, ils doivent être corrigés et renvoyés à la personne concernée.

Dès conformité du dossier, le secrétariat de la Ligue du Sport Automobile de Normandie adresse à l'ASA :
- **courrier indiquant le numéro et la date de visa**

A réception, l'ASA doit adresser au **référént communication**, copie au **secretariat**, de préférence par mail : rvoisin@rallygt.fr
- **règlement particulier définitif**
- **bulletin d'engagement**

Les documents seront ensuite publiés sur le site internet <http://www.sportautonormandie.fr>

Au plus tard 3 jours avant l'épreuve, l'ASA adresse à la FFSA la **liste des engagés avec numéro de course**, de préférence par mail : portail@ffsa.org

Au plus tard dans les 24 heures après l'épreuve, et s'il y a lieu, l'ASA adresse au **service compétition de la FFSA**, de préférence par mail : cpilato@ffsa.org
- **rapport et déclaration d'accident**, s'il y a lieu
- **rapport médical**, s'il y a lieu
- **suspension de licence**, s'il y a lieu

Au plus tard 8 jours après l'épreuve, l'Organisateur technique adresse :

Au **référént communication**, de préférence par mail : rvoisin@rallygt.fr

- **rapport de clôture** dans son intégralité, comprenant entre autres :
 - **liste des admis** (aux essais et à la course)
 - **répartition groupe et classe des admis**
 - **classement pv de clôture** avec code ASA et numéro de licence, avec tous les classés et tous les abandons
- **liste émarginée des commissaires présents à l'épreuve**

Au **service classement de la FFSA**, de préférence par mail : michael@patricksoft.fr

- **liste des admis** (aux essais et à la course)
- **répartition groupe et classe des admis**
- **classement pv de clôture** avec code ASA et numéro de licence, avec tous les classés et tous les abandons

Au **service compétition de la FFSA**, de préférence par mail : cpilato@ffsa.org

- **rapport de clôture** dans son intégralité, comprenant entre autres :
 - **liste des admis** (aux essais et à la course)
 - **répartition groupe et classe des admis**
 - **classement pv de clôture** avec code ASA et numéro de licence, avec tous les classés et tous les abandons

Le **référént communication** adresse au **trésorier** le nombre de participants à l'épreuve.

Le trésorier de la Ligue du Sport Automobile de Normandie adresse à l'ASA :

- **facture pour location de matériel**, s'il y a lieu
- **facture de participation aux Challenges**

Sous quinzaine, l'ASA adresse le règlement des factures au **trésorier**.